



Entrega dos registos de Avaliação – 3.º Período

Renovação de Matrículas – 9.º Ano

17 julho 2017 – 9:30h às 13:00h

| Turma | Sala |
|-------|------|
| 9.º A | 3 |
| 9.º B | 4 |
| 9.º C | 6 |
| 9.º D | 7 |

Secretaria da Escola Secundária de Peniche: **Sala 5**

Renovações de Matrícula no Portal das Escolas: **Sala 1 e Secretaria**

Procedimentos:

- 1.º – Sala 5** – Recolher impresso da Escola Secundária de Peniche (ESP) para conhecimento e seleção de opções;
- 2.º** – Dirigir-se à Sala indicada (para cada turma) para entrega do Registo de Avaliação e preenchimento quer do pedido de passe, quer do impresso da ESP (quando aplicáveis);
- 3.º – Sala 1** – renovação de matrícula (alunos que pretendem seguir estudos na ESP);
- 4.º – Secretaria** – renovação de matrícula (alunos que pretendem seguir estudos noutras escolas que não a ESP);

Nota: A entrega dos manuais é efetuada na Secretaria.



Documentos necessários

Renovação de Matrículas – 9.º Ano

- **Cartão do Cidadão do Encarregado de Educação**

Ou Bilhete de Identidade + cartão de Assistência Médica + Cartão da Segurança Social do EE

- **Cartão do Cidadão do Aluno**

Ou Bilhete de Identidade + cartão de Assistência Médica + Cartão da Segurança Social do Aluno

- Boletim de vacinas atualizado

- 1 Fotografia atualizada

- Impresso da Escola Secundária de Peniche (se 1.ª opção)

Nota: A matrícula só será definitiva após a apresentação/entrega dos documentos e preenchimento dos dados no Portal das Escolas.

Transportes Escolares

(1.ª via do Cartão ou substituição de cartão danificado)

- Requisição de Cartão de Identificação para Transportes (fornecido pela Escola/ESP)

- Impresso da Câmara Municipal de Peniche (Se a 1.ª opção do aluno for a ESP)

- 1 fotografia atualizada

- 7 €