



RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA - AVISO	ANO LETIVO 2020/2021
Despacho Normativo n.º 5/2020, de 21 de abril, em articulação com o capítulo IV do Decreto-Lei n.º 14-G/2020, de 13 de abril	Renovações de Matrícula

Informam-se os encarregados de educação que, de acordo com a legislação vigente acima referida, as **renovações de matrícula decorrerão entre os dias 1 e 8 de julho** (correspondentes aos 3 dias úteis após o conhecimento do resultado final da avaliação que ocorrerá entre os dias 1 e 6 de julho, com a afixação das pautas, nos 2.º e 3.º ciclos, e envio por e-mail do registo individual de avaliação dos alunos, no 1.º Ciclo).

A afixação das pautas ocorre de acordo com a calendarização seguinte:

- 30 de junho (3.ª feira – tarde) – 9.º Ano;
- 1 de julho (4.ª feira) – 6.º Ano;
- 2 de julho (5.ª feira) – 5.º Ano;
- 3 de julho (6.ª feira - tarde) – 7.º Ano;
- 6 de julho (2.ª feira - tarde) - 8.º Ano

O envio por e-mail da avaliação dos alunos, ocorre a:

- 3 de julho (6.ª feira – tarde) - 1.º Ciclo e Pré-Escolar.

A avaliação dos alunos estará disponível no Programa Inovar Consulta, a partir das datas acima referidas. O envio por e-mail do registo individual de avaliação dos alunos, dos 2.º e 3.º Ciclos, ocorrerá oportunamente.

O pedido de renovação de matrícula é apresentado, preferencialmente, via Internet, na aplicação informática disponível no Portal das Matrículas (portaldasmatrículas.edu.gov.pt) com o recurso à autenticação através das credenciais de acesso ao Portal das finanças (usando o NIF do encarregado de educação e respetiva senha de acesso), do cartão de cidadão ou chave móvel digital.

A renovação de matrícula poderá ainda ser efetuada, de modo presencial, desde que **previamente agendada**, nos Serviços Administrativos do Agrupamento localizados na escola sede. Para o efeito, devem consultar o horário de atendimento abaixo indicado e proceder ao agendamento através do telefone **262 757 270**.

Ano de Escolaridade Atual (2019-2020)	Dia/Horário para apoio às Matrículas (SAdm)	Horário	Observações
9.º ano	1 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	Os Coord. Pedagógicos estarão disponíveis, caso necessário, nestas datas, para atendimento aos alunos e encarregados de educação, em horário a definir, por agendamento.
6.º ano	2 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
5.º ano	3 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
7.º ano	6 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
8.º ano	8 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
4.º ano	6 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	Os Prof. Titulares de turma estarão disponíveis, caso necessário, nestas datas, para atendimento aos alunos e EE, em horário a definir, por agendamento.
3.º Ano	7 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
2.º Ano	7 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	
1.º Ano	8 de julho	9h30 – 12h30 14h30 às 17h30	

Nota: No dia 1 de julho, pelas 10h00, realiza-se uma sessão de apoio ao processo de matrícula para alunos de 9.º ano, sob orientação da Escola Secundária de Peniche, através de videoconferência (link a disponibilizar, oportunamente, na Escola-ON).

Os alunos do 9.º ano que não reúnam condições de aprovação podem inscrever-se para as **Provas de Equivalência à Frequência**, a fim de concluírem o ciclo, impreterivelmente, até ao dia 2 de julho.

A entrega dos manuais escolares no âmbito do programa MEGA (alunos dos 2.º e 3.º Ciclos) e de equipamentos informáticos cedidos a título de empréstimo pelo Agrupamento decorre entre os dias 29 de junho e 10 de julho, mediante AGENDAMENTO OBRIGATÓRIO através do telefone 262 757 270.

Os documentos necessários para a renovação de matrícula eletrónica são os abaixo descritos. No caso de realização da renovação de matrícula de forma presencial, nos Serviços Administrativos, deverão trazer consigo os referidos documentos, indispensáveis para a formalização da renovação de matrícula.

Cartão de Cidadão do Aluno
Cartão de Cidadão dos Pais
Cartão Cidadão do Encarregado de Educação (quando outra pessoa que não os pais) e respetivo comprovativo do agregado familiar do aluno
Comprovativo de Residência ou da atividade profissional do Encarregado de Educação
1 Fotografia tipo passe
Comprovativo atualizado da atribuição de escalão de Abono de Família

Os encarregados de educação que pretendam que os seus educandos frequentem a disciplina de **Educação Moral Religiosa** devem tomar essa opção durante a renovação da matrícula, indicando a respetiva confissão religiosa. **Não há enquadramento legal para posterior anulação da matrícula a esta disciplina de frequência facultativa.**

Para os alunos que vão frequentar o **7.º ano** tem de ser assinalada, durante a renovação da matrícula, a **língua estrangeira II - Francês**.

A seleção das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) para os alunos do 1.º Ciclo será feita no início do próximo ano letivo, em documento próprio e com indicação das AEC em oferta no nosso Agrupamento.

Os boletins de Candidatura ONLINE para Transportes Escolares, Ação Social Escolar e Serviços de Apoio à Família, conforme informação publicitada na página do Agrupamento, estão disponíveis no sítio da CMP: <http://www.cm-peniche.pt/Ano-letivo-2020--2021--Educacao>

O pedido de passe escolar para os alunos dos 2.º e 3.º Ciclos deve, ainda, ser complementado com o preenchimento do formulário “Requisição do Cartão VIVA de Identificação para Transportes”, disponível nos Serviços Administrativos. Este formulário só deve ser preenchido para pedido de: cartão novo, cartão caducado, cartão danificado ou cartão extraviado. Este documento deve fazer-se acompanhar de uma fotografia atualizada do aluno.

Os pedidos de ASE para os alunos a frequentar os 2.º e 3.º Ciclos no próximo ano letivo, decorrem até ao final do mês de junho, conforme indicação enviada para todos os interessados via e-mail e publicitada na página do Agrupamento.

Relativamente às transferências de estabelecimento de ensino, a renovação da matrícula deve ser feita através do Portal das Matrículas e os encarregados de educação devem, simultaneamente, informar o professor titular de turma ou o Coordenador Pedagógico. Este alerta permite a notificação dos Serviços Administrativos no sentido de tornar o procedimento mais célere e eficaz.

Atouguia da Baleia, 24 de junho de 2020

A Diretora

Deolinda Sara Gomes Andrade e Guardado da Silva